

## Werkgever

### **Werkgever**

Boghossianstichting – Villa Empain

### **Sector**

Cultuur

### **Beschrijving**

De Boghossianstichting werd in 2010 in de Villa Empain – een pareltje van de Brusselse Art Deco architectuur – geopend. De Boghossianstichting is één van de belangrijkste Belgische stichtingen die de dialoog tussen de Oosterse en Westerse culturen bevordert en ze organiseert het hele jaar door tentoonstellingen, lezingen, internationale ontmoetingen en vele andere activiteiten.

### **Gegevens**

Boghossianstichting  
Franklin Rooseveltlaan 67  
1050 Brussel

### **Werkplaats**

idem

## Functie

### **Functie**

Medewerker tentoonstellingen

### **Beschrijving**

De Boghossianstichting rekruteert een halftijdse medewerker tentoonstellingen. Het werkregime wordt tussen juli en oktober 2020 (data nog te bepalen) naar een voltijds regime aangepast tijdens het moederschapsverlof van de verantwoordelijke.

De medewerker tentoonstellingen staat de verantwoordelijke voor de tentoonstellingen bij in het onderzoek, de coördinatie en de productie van de tentoonstellingen die op de gelijkvloer en de eerste verdieping van de Villa Empain plaatsvinden (grote tentoonstellingen). De medewerker tentoonstellingen is verantwoordelijk voor de organisatie, de coördinatie en de volledige productie van de tentoonstellingen die in de project space van de Villa Empain plaatsvinden (kleine tentoonstellingen). De medewerker tentoonstellingen is verantwoordelijk voor het residentieprogramma (binnen de voormalige conciërgerie van de Villa Empain).

De lijst van taken van de medewerker tentoonstellingen is de volgende:

- Bijstand in het onderzoek en de coördinatie van de grote tentoonstellingen,
- Onderzoek en coördinatie van de kleine tentoonstellingen,
- Logistiek voor nationaal en internationaal kunsttransport,
- Assistentie bij de organisatie van op- en afbouw van de grote tentoonstellingen (team, planning, enz.),
- Organisatie van op- en afbouw van de kleine tentoonstellingen,
- Beheer van het residentieprogramma voor kunstenaars (selectiedossiers, logistiek, contact en onthaal, opvolging van éénmalige projecten, ...),
- Hulp bij het beheer van de eigen collectie,

- Hulp bij het creëren van het bemiddelingsmateriaal voor de grote en kleine tentoonstellingen,
- Inventarisatie en reservebeheer,
- Beheer van de bibliotheek en het archief.

## Profiel

### Kwalificaties

- Ervaring op het gebied van tentoonstelling productie (beheer van leningen, opvolging van verzekeringsdossiers, transport van kunstwerken, enz.)
- Ervaring met het behandelen en conserveren van kunstwerken
- Perfect tweetalig (FR, NL) met een uitstekende kennis van het Engels
- Interesse voor kunst, cultuur en de geschiedenis van beschavingen
- Goede kennis van de Belgische en Brusselse culturele sector
- Dynamisch, flexibel, creatief en met zin voor initiatief
- Stressbestendig

### Diploma

Master in kunstgeschiedenis of conservatie-restauratie van kunstwerken of gelijkwaardige beroepservaring

### Ervaring

Een relevante ervaring binnen een instelling van de culturele sector (publiek of privé)

## Voorwaarden

### Regime

Halftijds (voltijds tijdens het zwangerschapsverlof van de verantwoordelijke voor de tentoonstellingen)

### Start van het contract

April 2020

## Modaliteiten

### Documenten

CV (in PDF formaat) en korte sollicitatiebrief

**Deadline:** 21/2/2020

### Stuur je sollicitatie naar

Benjamin Erarts

Administratief en financieel directeur

[benjamin@boghossianfoundation.be](mailto:benjamin@boghossianfoundation.be)